

Das Altkönig-Stift bietet seinen rund 630 Bewohnern seit über 45 Jahren ein Zuhause in einer Gemeinschaft, deren Grundlage der Solidargedanke unserer Genossenschaft ist. Eine zeitgemäße und vielseitige Angebotspalette ermöglicht unseren Bewohnerinnen und Bewohnern ein Leben in größtmöglicher Selbständigkeit. Rund 320 engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie ein lückenloses Serviceangebot kennzeichnen den hohen Leistungsstandard des Altkönig-Stiftes.

Für unseren ambulanten Pflegedienst im Hause suchen wir zum baldigen Eintritt eine

## **Pflegehilfskraft (m/w)**

in Teilzeit

### **Ihre Aufgaben:**

- Durchführung von grundpflegerischen und delegierbaren behandlungspflegerischen Maßnahmen
- Organisation der pflegerischen Abläufe
- Ansprechpartner für die Belange der Bewohner und deren Angehörigen
- ordnungsgemäße Dokumentation der erbrachten Leistungen
- Umsetzung der Qualitätsstandards inkl. Risikomanagement

### **Ihr Profil:**

- Hauswirtschaftliche und pflegerische Fähigkeiten, bzw. die Bereitschaft sich die erforderlichen Kenntnisse anzueignen
- Freude an der Arbeit und dem Kontakt mit älteren Menschen
- eine ausgeprägte kommunikative Kompetenz und ein sicheres Auftreten
- ein von einer ganzheitlichen Sichtweise geprägtes Pflegeverständnis
- Motivierende Teamfähigkeit
- Fachliche und soziale Kompetenz
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen
- einen sicheren Umgang im Bereich der Pflegedokumentation
- Bereitschaft zu Schicht- und Wochenenddienst
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Sprachniveau mind. B2/C1 erwünscht

### **Wir bieten Ihnen:**

- einen sicheren Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung
- umfangreiche Sozialleistungen (13. Gehalt, leistungsorientierte Jahresprämie, Urlaubsgeld, Angebote der Gesundheitsprävention)
- eine ausführliche Einarbeitung
- ein motiviertes, engagiertes Team
- ein gutes Betriebsklima in gepflegter Atmosphäre
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie sich gerne umfassend einbringen möchten, dann richten Sie bitte Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen an die

**Altkönig-Stift eG**  
**Personalabteilung**  
Feldbergstraße 13-15, 61476 Kronberg im Taunus  
E-Mail: [karriere@altkoenig-stift.de](mailto:karriere@altkoenig-stift.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**