

Das Altkönig-Stift bietet seinen rund 630 Bewohnern seit über 45 Jahren ein Zuhause in einer Gemeinschaft, deren Grundlage der Solidargedanke unserer Genossenschaft ist. Eine zeitgemäße und vielseitige Angebotspalette ermöglicht unseren Bewohnerinnen und Bewohnern ein Leben in größtmöglicher Selbständigkeit. Rund 320 engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie ein lückenloses Serviceangebot kennzeichnen den hohen Leistungsstandard des Altkönig-Stiftes.

Zum baldigen Eintritt suchen wir eine

## **Buchhaltungsfachkraft (m/w/d)**

### **in Teilzeit (20 Wochenstunden)**

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere die Fakturierung der Vermietung unserer Appartements sowie aller Leistungen nach SGB V und SGB XI sowohl für den stationären als auch für den ambulanten Pflegebereich.

#### **Wir setzen voraus:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit langjähriger Erfahrung in der Debitorenbuchhaltung
- Erfahrungen im Bereich der Leistungsabrechnung nach SGB V und SGB XI sind wünschenswert, jedoch keine Bedingung
- einen sicheren Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen
- Freude an der Arbeit und dem Kontakt mit älteren Menschen
- Motivierende Teamfähigkeit
- fachliche und soziale Kompetenz
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen
- fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

#### **Wir bieten Ihnen:**

- einen sicheren Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung
- umfangreiche Sozialleistungen (13. Gehalt, leistungsorientierte Jahresprämie, Urlaubsgeld, Angebote der Gesundheitsprävention)
- eine ausführliche Einarbeitung
- ein motiviertes, engagiertes Team
- ein gutes Betriebsklima in gepflegter Atmosphäre
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie sich gerne umfassend einbringen möchten, dann richten Sie bitte Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen an die

**Altkönig-Stift eG**  
**Personalabteilung**  
**Feldbergstraße 13-15, 61476 Kronberg im Taunus**  
**E-Mail: [karriere@altkoenig-stift.de](mailto:karriere@altkoenig-stift.de)**