

Das Altkönig-Stift bietet seinen rund 640 Bewohnern seit 50 Jahren ein Zuhause in einer Gemeinschaft, deren Grundlage der Solidargedanke unserer Genossenschaft ist. Eine zeitgemäße und vielseitige Angebotspalette ermöglicht unseren Bewohnerinnen und Bewohnern ein Leben in größtmöglicher Selbständigkeit. Rund 320 engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie ein lückenloses Serviceangebot kennzeichnen den hohen Leistungsstandard des Altkönig-Stiftes.

Für unsere Finanzbuchhaltung suchen wir ab dem 01.07.2020 eine

Buchhaltungsfachkraft (m/w/d) in Teilzeit (20-30 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Kontenführung unserer Geschäftsbereiche sowie bei der Abstimmung der Sachkonten
- Führung der Bestands- und Anlagenvermögensverzeichnisse
- Ermittlung der Umsatzsteuer für Betriebe gewerblicher Art
- Mitarbeit bei der Bearbeitung und Auswertung von Betriebsabrechnungsbögen und Auswertungsberichten

Wir setzen voraus:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten, wünschenswert mit langjähriger Erfahrung in den erwähnten Aufgabenfeldern
- einen sicheren Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen
- Freude an der Arbeit und dem Kontakt mit älteren Menschen
- Motivierende Teamfähigkeit
- Fachliche und soziale Kompetenz
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen
- fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung
- umfangreiche Sozialleistungen (13. Gehalt, leistungsorientierte Jahresprämie, Urlaubsgeld, Angebote der Gesundheitsprävention)
- eine ausführliche Einarbeitung
- ein motiviertes, engagiertes Team
- ein gutes Betriebsklima in gepflegter Atmosphäre
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie sich gerne umfassend einbringen möchten, dann richten Sie bitte Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen an die

Altkönig-Stift eG
Personalabteilung
Feldbergstraße 13-15, 61476 Kronberg im Taunus
E-Mail: karriere@altkoenig-stift.de