

Das Altkönig-Stift bietet seinen rund 630 Bewohnern seit über 50 Jahren ein Zuhause in einer Gemeinschaft, deren Grundlage der Solidargedanke unserer Genossenschaft ist. Eine zeitgemäße und vielseitige Angebotspalette ermöglicht unseren Bewohnerinnen und Bewohnern ein Leben in größtmöglicher Selbständigkeit. Rund 310 engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie ein lückenloses Serviceangebot kennzeichnen den hohen Leistungsstandard des Altkönig-Stiftes.

Wir suchen zum baldigen Eintritt einen

IT-Administrator (m/w/d) in Vollzeit

Als Mitarbeiter in der Abteilung IT/Organisation sind Sie der Abteilungsleitung direkt und dem Vorstand indirekt unterstellt. Ihr Arbeitsschwerpunkt liegt im Bereich der IT.

Ihre Aufgaben:

- Administration und Weiterentwicklung der gesamten IT (Hardware und Software) in einem Microsoft-geprägten Umfeld
- Aufstellung von Plänen und Methoden zur Überwachung und Prüfung der Funktionsfähigkeit und Sicherheit
- First- und Second-Level-Support der internen Anwender in Zusammenarbeit mit Dienstleistern
- Planung, Konzeptionierung und Einführung von digitalen Lösungen sowie Unterstützung und Mitgestaltung der digitalen Prozesse, Projektadministration
- Unterstützung bei der Einführung und Anpassung der Branchensoftware Vivendi
- Beschaffung von Hardware und Software, Budgetplanung
- Überwachung der Einhaltung der DSGVO in Zusammenarbeit mit dem externen Datenschutzbeauftragten und dem internen Datenschutzkoordinator

Wir setzen voraus:

- Studium der (Wirtschafts-)Informatik oder einen vergleichbaren Hochschulabschluss
- Berufs- und Führungserfahrung in der IT und wünschenswerter Weise auch im kaufmännischen Bereich
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich technisch aktueller IT-Architekturen, im Server- und Applikationsbetrieb (Microsoft, Citrix, Sophos, Veeam) und bei zukunftsorientierten Infrastrukturlösungen unter Beachtung der IT-Sicherheit und der zu erfüllenden Anforderungen der Datenschutzgrundverordnung
- Erfahrungen im IT-Projekt- und Prozessmanagement und sehr gute Kenntnisse in der Entwicklung von innovativen Individuallösungen
- Erfahrungen in der Koordination externer Geschäftspartner und IT-Dienstleister sowie in der Beratung, Unterstützung und Schulung diverser IT-Themen innerhalb der Organisation
- Soziale Kompetenz, sicheres und gewandtes Auftreten und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein sowie Kommunikations- und Präsentationssicherheit
- Selbständige, zielgerichtete, lösungsorientierte und analytische Arbeitsweise
- Umfassende Einsatzbereitschaft
- Freude und Einfühlungsvermögen im Kontakt mit Mitarbeitenden und Bewohnern

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Umfangreiche Sozialleistungen (13. Gehalt, leistungsorientierte Jahresprämie, leistungsfähige betriebliche Altersvorsorge, Urlaubsgeld, Kooperation mit FITSEVENELEVEN und JobRad)
- Eine ausführliche Einarbeitung
- Ein motiviertes und engagiertes Team
- Ein gutes Betriebsklima in gepflegter Atmosphäre
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie sich gerne umfassend einbringen möchten, dann richten Sie bitte Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung an die

**Altkönig-Stift eG
Personalabteilung
Feldbergstraße 13-15
61476 Kronberg im Taunus**

**E-Mail: karriere@altkoenig-stift.de
Tel. 06173 / 31 58 54
www.altkoenig-stift.de**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!