

Das Altkönig-Stift bietet seinen rund 620 Bewohnern seit über 50 Jahren ein Zuhause in einer Gemeinschaft, deren Grundlage der Solidargedanke unserer Genossenschaft ist. Eine zeitgemäße und vielseitige Angebotspalette ermöglicht unseren Bewohnerinnen und Bewohnern ein Leben in größtmöglicher Selbstständigkeit. Rund 310 engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie ein lückenloses Serviceangebot kennzeichnen den hohen Leistungsstandard des Altkönig-Stiftes.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die Gesundheits- und Pflegeberatung (Case-Management) unserer Bewohnerinnen und Bewohner

in Teilzeit (50 %)

Wir bieten Ihnen:

- Einen überdurchschnittlichen Personalbestand
- umfangreiche Sozialleistungen (13. Gehalt, leistungsorientierte Jahresprämie, Urlaubsgeld, vermögenswirksame Leistungen, Jobrad, Arbeitszeitkonto mit Freizeitausgleich, vergünstigte Firmenfitnessangebote)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung
- Dienstplanung auf Basis einer 5-Tage-Woche
- eine leistungsgerechte Vergütung
- eine ausführliche Einarbeitung und Mitarbeit in einem motivierten und engagierten multiprofessionellen Team
- individuelle interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen zukunftsorientierten, sicheren Arbeitsplatz in einem niveaувollen Umfeld
- eine betriebliche Altersversorgung

Ihre Aufgaben sind u. a.:

- Beratung der Bewohnerinnen und Bewohner und deren Angehörige - auch in Krisensituationen
- Unterstützung der Bewohnerinnen und Bewohner im Zusammenhang mit Antragsstellungen bei den Pflegekassen und Versorgungsämtern
- Betreuung der Bewohnerinnen und Bewohner während notwendiger Krankenhausaufenthalte
- Entlassmanagement, Unterstützung beim Übergang vom Krankenhaus in den häuslichen Bereich, in eine Reha-Klinik oder in die stationäre Pflege, bei der Hilfsmittelversorgung und der Gestaltung des Wohnumfelds
- Dokumentation der Beratungsleistungen
- Umsetzung unserer Qualitätsstandards

Sie bringen mit:

- eine Berufsausbildung im medizinischen oder kaufmännisch-sozialen Bereich
- hohe Service- und Kundenorientierung mit zielorientiertem Kommunikationsstil
- die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu verstehen und in den Gesamtkontext einzuordnen
- Organisationstalent, Flexibilität und Eigenverantwortung
- Freude an der Arbeit in einem multiprofessionellen Team
- gute EDV-Kenntnisse
- Freude an selbstständigem und verantwortungsvollem Handeln
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterentwicklung

Für Vorab-Informationen können Sie sich gerne an Frau Tatyana Kleinschmidt unter der Telefonnummer 0 61 73/31-58 21 oder karriere@altkoenig-stift.de wenden.

Wenn Sie sich gerne umfassend einbringen möchten, dann richten Sie bitte Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen an die

Altkönig-Stift eG
Personalabteilung
Feldbergstraße 13-15, 61476 Kronberg im Taunus
E-Mail: karriere@altkoenig-stift.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!