



Wir bieten unseren rund 600 Bewohnerinnen und Bewohnern seit über 50 Jahren ein Zuhause in einer Gemeinschaft, deren Grundlage der Solidargedanke unserer gemeinnützigen Genossenschaft ist. Eine zeitgemäße und außergewöhnliche Rundum-Versorgung ermöglicht den 500 Bewohnerinnen und Bewohnern der Appartements und 114 Bewohnerinnen und Bewohnern im stationären Bereich ein Leben in größtmöglicher Selbstständigkeit. Über 300 engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie ein umfangreiches Serviceangebot kennzeichnen den hohen Leistungsstandard des Altkönig-Stiftes.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Teamkoordinator (m/w/d) für den Empfang**

Vollzeit im Tagdienst

### **Ihre Aufgaben:**

- Planung, Kontrolle und Verantwortung für den Personaleinsatz am Empfang
- Empfang und Betreuung der Bewohner und Besucher des Hauses
- Annahme und Weiterleitung der internen und externen Telefonate
- Überwachung der sicherheitsrelevanten Anlagen, wie z.B. Bewohnernotruf
- Entgegennahme von Zimmerreservierungen für unsere Gästewohnungen und deren Abrechnung
- Führen der Hauptkasse, Buchung von Zahlungsein- und ausgängen
- Bestellung und Verwaltung des Büromaterials

### **Sie bringen mit:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Leitungserfahrung wünschenswert
- Mehrjährige Erfahrung in der Kundenbetreuung, wünschenswert im Empfangsbereich
- Engagiertes und zielorientiertes Handeln sowie eine selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsdienst
- Erfahrungen und Freude im Umgang mit älteren und hilfsbedürftigen Menschen
- Eine positive und wertschätzende Kommunikation mit älteren Menschen, Angehörigen und dem gesamten Team

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine attraktive leistungsgerechte Vergütungsstruktur sowie 29 Tage Urlaub pro Kalenderjahr
- Umfangreiche Zusatzleistungen, wie bspw. ein 13. Monatsgehalt, eine leistungsorientierte Jahresprämie, betriebliche Altersvorsorge mit 2/3 Arbeitgeberbeteiligung, Urlaubsgeld, JobRad, Fitnessangebote etc.
- Eine ausführliche Einarbeitung und Mitarbeit in einem motivierten und engagierten Team
- Einen zukunftsorientierten-Arbeitsplatz in einem niveaувollen Umfeld
- Ein hervorragendes Betriebsklima
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung
- Individuelle interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt und möchten Sie sich gerne bei uns einbringen? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie per Mail an:

**Altkönig-Stift eG – Personalabteilung – Frau Claudia Heinrich**  
**E-Mail: [karriere@altkoenig-stift.de](mailto:karriere@altkoenig-stift.de) - [www.altkoenig-stift.de](http://www.altkoenig-stift.de) - Tel. 06173 / 31 10 10**

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**