



Verstärkung gesucht!

Wir bieten unseren rund 600 Bewohnerinnen und Bewohnern seit über 50 Jahren ein Zuhause in einer Gemeinschaft, deren Grundlage der Solidargedanke unserer gemeinnützigen Genossenschaft ist. Eine zeitgemäße und außergewöhnliche Rundum-Versorgung ermöglicht den mehr als 500 Bewohnerinnen und Bewohnern der Appartements und 114 Bewohnerinnen und Bewohnern im stationären Bereich ein Leben in größtmöglicher Selbstständigkeit. Über 300 engagierte Mitarbeitende sowie ein umfangreiches Serviceangebot kennzeichnen den hohen Leistungsstandard des Altkönig-Stiftes.

Wir suchen ab sofort einen fachlich versierten

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Unsere Leistungen

- eine attraktive leistungsgerechte Vergütungsstruktur sowie 29 Tage Urlaub pro Kalenderjahr
- umfangreiche Zusatzleistungen, wie z. B. ein 13. Monatsgehalt, eine leistungsorientierte Jahresprämie, eine betriebliche Altersvorsorge mit 2/3 Arbeitgeberbeteiligung, Urlaubsgeld, Job Rad, Fitnessangebote etc.
- eine ausführliche Einarbeitung und Mitarbeit in einem motivierten und engagierten Team
- zukunftsorientierter Arbeitsplatz in einem niveauvollen Umfeld
- sympathische Kolleginnen und Kollegen und ein hilfsbereites Miteinander
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung
- individuelle interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit Home-Office nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben

- Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnungen in Zusammenarbeit mit den Kolleginnen
- Bearbeitung der Ein- und Austritte
- Erstellung von Betriebsratsanhörungen, Verträgen, Vertragsänderungen, Zeugnissen und Bescheinigungen
- Bewerbermanagement
- Anlage und Pflege der Personalakten
- kompetenter Ansprechpartner für Vorstand, Führungskräfte und Mitarbeitende
- Erstellung personalwirtschaftlicher Berechnungen und Statistiken
- Pflege der Dienstpläne sowie der Zeiterfassung
- Terminorganisation von arbeitsmedizinischen Untersuchungen sowie Pflege der Vorsorgekartei

Was Sie mitbringen sollten

- ein erfolgreich abgeschlossenes kaufmännisches Studium bzw. eine Ausbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d) oder eine Ausbildung mit Schwerpunkt Personalwesen bzw. eine kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung im Bereich Personalwesen
- sehr gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- gute Kenntnisse im Arbeitsrecht
- ein hohes Maß an Eigeninitiative sowie ein verbindliches, sicheres und gewandtes Auftreten
- eine team- und serviceorientierte Arbeitsweise
- Erfahrungen mit DATEV und LODAS wünschenswert

Haben wir Ihr Interesse geweckt und Sie möchten sich gerne bei uns einbringen? Dann bewerben Sie sich jetzt und senden Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an:

Altkönig-Stift eG – Personalabteilung – Frau Claudia Heinrich
E-Mail: karriere@altkoenig-stift.de - www.altkoenig-stift.de - Tel. 06173 / 311010
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerbende werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.